



**empower**  mails

# 100% Corporate Design in jeder E-Mail

Warum – Funktionen – Roadmap

# Warum empower® mails?

## **Corporate Design in Outlook? Fehlanzeige!**

E-Mails sind das Kommunikationsmedium Nummer 1 in Unternehmen. Gemäß unserer repräsentativen Office-Studie in Zusammenarbeit mit der GfK schreibt ein Mitarbeiter im Durchschnitt 7.000 Mails pro Jahr. Aber wenn die Signatur nicht korrekt eingestellt oder die Schriftart und Farbe der Mail nicht der Marke entsprechen, wird 7.000 Mal pro Jahr die Marke des Unternehmens schlecht kommuniziert – und das bei jedem Mitarbeiter!

## **100% Corporate Design in jeder Mail mit empower®**

Mit empower® mails stellen Unternehmen zentral sicher, dass jeder Mitarbeiter die korrekte Signatur verwendet und dass alle Mails mit einer einheitlichen Formatierung im Corporate Design erstellt werden.

## **Marke stärken und Zeit sparen**

So stärken Sie ihre Marke und sparen den Mitarbeitern dabei noch viel Zeit bei der täglichen Arbeit mit Outlook.



# Funktionsumfang empower® mails bis Ende 2018

## Zentrales Signaturmanagement

- Automatische Anlage einer Signatur beim ersten Start
- Der Nutzer kann mehrere Signaturen in mehreren Sprachen anlegen
- Der Nutzer kann seine Daten automatisch aus dem Active Directory übernehmen oder diese bei Bedarf manuell überschreiben
- Änderungen am zentralen Signatur-Template werden automatisch auf alle Clients synchronisiert
- Der Nutzer kann die Signatur eines anderen Nutzers auswählen für delegierte Korrespondenz oder Vertretungen.
- Alle Informationen zur Gesellschaft, dem Standort und den rechtlichen Angaben werden aus der zentralen empower® Datenbank angezogen. Änderungen an diesen Daten werden somit automatisch auf alle Clients synchronisiert.

## Corporate Design Einstellungen

- Die Mail-Einstellungen (Schriftart, Schriftgröße und Schriftfarbe) können zentral definiert und auf alle Clients synchronisiert werden.

# Roadmap 2018+

- CD-konforme Schrift- und Farbpicker
- Textbaustein-Verwaltung zum Teilen von häufig verwendeten Texten und Mailvorlagen inkl. Anhängen
- Out of Office Assistent zum schnellen Erstellen von einheitlichen Abwesenheitsmeldungen
- Google Translate Unterstützung zum schnellen Übersetzen von Mails
- Serienmail-Funktion
- Zeitmanagement-Assistenten für ein optimiertes Inbox- und Aufgabenmanagement



Über Made in Office

# Zahlen & Fakten

**#1**

Marktführer im Bereich der  
Office-Programmierung

**50**

feste Mitarbeiter

**5**

Standorte in Deutschland, USA,  
Frankreich, England und Schweiz

**>1,2 Mio.**

empower® Nutzer weltweit

**>1.500**

Kunden weltweit

**2005**

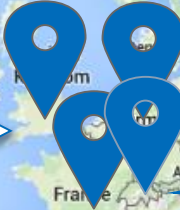
gegründet

# Unsere Standorte



Made in Office US  
80 Broad Street  
New York, NY 10004  
1-800-657-0270

Made in Office UK  
41 Wardour Street  
London W1F 0UT  
+44 7946 504 977



Made in Office GmbH  
Im Mediapark 8  
50670 Köln  
+49 221 99 37 85 77

Folienwerke GmbH  
(Partner)  
Zollikerstraße 153  
8008 Zürich  
+41 44 578 44 84

Made in Office France  
3B Rue Taylor, CS 20004,  
75481 PARIS CEDEX 10  
Paris  
+33 (0)1 84 88 01 70

Kontaktieren Sie uns für alle Fragen zu Preisen oder Online-Demos!

**empower**  mails